

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя № 1 от 23.06.2023 г.

Изменения и дополнения внесены
Решением единственного
учредителя
№ 3 от 05.02.2024 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Школа охраны 42»

г. Кемерово
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа охраны 42», в дальнейшем именуемая «Организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих и образовательных организаций, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации и законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль Учредителю, а направляет её на уставные цели.

1.3. Организация действует на основании настоящего Устава, а также законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

1.4. Для ведения образовательной деятельности Организация получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа охраны 42».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Школа охраны 42».

1.6. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

Тип - Организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Место нахождения Организации: город Кемерово Кемеровской области - Кузбасса.

1.8. Учредителем Организации является – Мазнов Борис Васильевич, 18.11.1949 г.р.

1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее Уставом.

1.11. По решению Учредителя Организации в состав Учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

1.12. В случае выхода из состава Учредителей последнего Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом и Уставом Организации. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

1.14. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.16. Имущество, переданное Организации учредителем, является ее собственностью. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Организация не отвечает по обязательствам ее учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.17. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.18. Организация имеет эмблему:



Эмблема представляет собой композицию, состоящую из изображения на сером фоне в виде очертания территории Кемеровской области-Кузбасса, щита и крыльев, и надписи ШКОЛА ОХРАНЫ 42. Щит размещен по центру эмблемы имеет внешнюю утолщенную окантовку черного цвета и внутреннюю тонкую окантовку белого цвета. Надпись цифр 42 расположены внутри щита, разделенного на две продольных половины белого и черного цвета: цифра 4 белого цвета расположена на продольной половине черного цвета щита, цифра 2 черного цвета на продольной половине белого цвета щита. Справа и слева от щита расположено изображение в виде крыльев, имеющие утолщенные перьевые очертания черного цвета. Надпись ШКОЛА выполнена буквами черного цвета и расположена над щитом, надпись ОХРАНЫ выполнена буквами черного цвета и расположена под щитом, в виде полукруглых линий.

Композиция эмблемы в виде надписи, крыльев и щита символизируют образовательные услуги в сфере безопасности и защиты на территории Кемеровской области - Кузбасса. Белый и черный цвета на эмблеме символизируют доверие и надежность.

1.19. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

1.21. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.22. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.23. При открытии филиалов и представительств сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Иные структурные подразделения Организации создаются решением Директора. Указанные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Директором.

1.24. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, не являющимися основной целью деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- основные программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Организации является достижение общественно полезных целей путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей граждан, занятых в том числе в сфере безопасности, частной охраны, в смежных областях, развитии стрелковых видов спорта, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ. Потребителями образовательных услуг могут быть: частные охранники; руководители частных охранных организаций; персонал подразделений транспортной безопасности, осуществляющие защиту объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств; спортсмены по стрелковым видам спорта; граждане РФ, готовящиеся к действиям по правилам безопасного обращения с оружием и навыкам безопасного обращения с оружием.

2.4. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:
 - дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность;
 - дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ:
 - дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- 3) реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:
 - программы профессионального обучения для работы в качестве частных охранников;
- 4) реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих:
 - программы профессионального обучения для работы в качестве частных охранников;
- 5) реализация программы подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия;
- 6) реализация программы профессиональной подготовки работников военизированных подразделений ФГУП «Охрана» Росгвардии;
- 7) реализация программы профессиональной подготовки действующих инкассаторских работников ПАО «Сбербанк России»;
- 8) реализация дополнительной программы повышения квалификации работников подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства;
- 9) реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации педагогических работников занятых обучением работников для работы в сфере безопасности, частной охраны, а также в смежных областях;
- 10) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 11) оказание услуг, связанных с проведением стрельб и умением обращаться с оружием для проведения периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

- 12) оказание услуг, по проведению проверки у граждан знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;
- 13) оказание услуг, по организации и проведению учебно-тренировочных занятий с гражданами, охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями с особыми уставными задачами;
- 14) обучение работников и работодателей по охране труда;
- 15) организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);
- 16) оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации, в том числе по подготовке гражданами документов для приобретения правового статуса частного охранника;
- 17) осуществление образовательной деятельности в области всех видов физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни;
- 18) оказание платных образовательных услуг, на договорной основе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 19) осуществление деятельности по разработке и изданию методических и учебных материалов, сборников и др., финансирования, организации производства и распространения фото - и другой продукции в соответствии с целями и задачами Организации;
- 20) оборудование стрелковых объектов, для организации учебного процесса, в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими оборот оружия и специальных средств;
- 21) предоставление услуг для организации и проведения соревнований по стрельбе между работниками охранных структур, и работников юридических лиц с особыми уставными задачами.

2.5. Организация вправе осуществлять обучение в сфере безопасности и по другим направлениям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ.

2.6. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

2.7. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- 1) осуществлять образовательную деятельность;
- 2) самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
- 3) выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
- 4) получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;
- 5) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
- 6) осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и образовательного сотрудничества;
- 7) Использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников Организации, если иное не предусмотрено соответствующими договорами.

2.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и, если это соответствует таким целям. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

К приносящей доход деятельности Организации относится:

- предоставление информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Организации;
- организация и проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов;

- разработка и распространение учебно-методических пособий и литературы, учебных и тестовых программ, других пособий для использования в учебном процессе;
- проведение мероприятий по привлечению средств на финансирование своей уставной деятельности;
- издание книг, газет, журналов и периодических изданий, каталогов, брошюр, словарей и энциклопедий, атласов, справочников, как в печатном виде, так и на электронных носителях по тематике Организации.

2.9. Организация в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- осуществлять сбор финансовых и материальных средств отечественных и зарубежных инвесторов и спонсоров;
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Организацией для реализации проектов, соответствующих целям Организации, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с установленными целями Организации;
- использовать не запрещенные действующим законодательством источники для привлечения финансовых и материальных средств на реализацию уставных целей Организации;
- нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации уставных целей Организации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать проекты и программы своей деятельности;
- в рамках, установленных действующим законодательством, осуществлять сдачу в аренду и эксплуатацию собственное недвижимое имущество;
- устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- взаимодействовать с заинтересованными органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к уставной деятельности Организации.

2.10. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

2.11. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Организации, является Учредитель.

3.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной деятельности Организации.

3.3. Общее собрание работников.

3.4. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, он подотчетен Учредителю.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) внесение изменений в Устав Организации и утверждение Устава в новой редакции;
- 3) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий; формирование Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц, прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 10) осуществление надзора за деятельностью Организации, путем контроля за принятием Директором и должностными лицами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации, за исключением денежных средств и другого имущества Организации в соответствии с целями, определенными Уставом.

Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (по вопросу утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации).

Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.

4.2.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.

4.2.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.3. Учредитель обязан:

4.3.1. Соблюдать устав Организации.

4.3.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.4. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель/ учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителем (-ями) единогласно.

4.5. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.1. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.2. Педагогический совет формируется Учредителем, из числа преподавательского состава Организации сроком на 5 (пять) лет.

5.3. В состав Педагогического совета входит Директор Организации, который является его Председателем, секретарь Педагогического совета избирается на каждом заседании Педагогического совета из числа преподавательского состава, входящего в Педагогический совет. Численность и состав Педагогического совета определяются Учредителем из числа преподавательского состава Организации.

5.4. Полномочия Педагогического совета Организации:

5.4.1. разработка и представление для утверждения Учредителем образовательных программ;

5.4.2. разработка программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписания занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;

5.4.3. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5.4.4. использование и совершенствование методов обучения образовательных технологий;

5.4.5. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления Организации.

5.4.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос Директора Организации является решающим.

5.4.7. Педагогический совет Организации собирается по инициативе Директора Организации, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета определяет Директор Организации. Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии более половины членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

6.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

6.3. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины работников Организации.

6.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собраний.

6.5. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников членов.

6.6. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- избрание Педагогического совета;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Организации;
- регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6.7. Правом выступления от имени Организации Общее собрание работников не наделено.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю и назначается им сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Организации заключается трудовой договор. Единоличный исполнительный орган находится по месту нахождения Организации.

7.3. Директор Организации может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

7.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен Учредителю.

7.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.6. Директор без доверенности действует от имени Организации, добросовестно и разумно, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях.

7.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- 1) осуществление руководства текущей деятельностью Организации;
- 2) действия без доверенности от имени Организации, представление ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации, в отношениях с физическими лицами;
- 3) осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечение эффективного использования и сохранности имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- 4) организация материально-технического обеспечения деятельности Организации;
- 5) утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- 6) заключение договоров, выдача доверенностей;
- 7) установление системы оплаты труда и должностных окладов, решение вопросов поощрения, премирования работников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;
- 8) выполнение функций работодателя, заключение, прекращение и изменение трудовых договоров с работниками Организации, применение мер поощрений и дисциплинарных взысканий;
- 9) организация ведения бухгалтерского учета Организации;
- 10) определение порядка делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины;
- 11) организация приема обучающихся в Организацию;
- 12) определение размера платы за обучение;
- 13) обеспечение разработки и утверждения образовательных программ Организации;
- 14) утверждение режима работы Организации;

15) издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;

16) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

17) принятие решений о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначение руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) рассмотрение и утверждение правил охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов регулирующих деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и Педагогического совета;

19) утверждение Педагогического совета Организации;

20) решение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов.

21) подготовка вопросов для обсуждения у Учредителя;

22) ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

23) заключение договоров, совершение сделок и других юридических действий от имени Организации. Исключение составляют сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителя.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

8.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством.

8.3. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

8.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

8.5. Формы обучения по образовательным программам в Организации определены по каждой конкретной образовательной программе, утвержденной директором Организации.

8.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами на обучение.

8.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

8.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

8.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между

Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

9.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг и другими локальными нормативными актами Организации.

9.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

9.3. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы советы обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной Организации.

9.4. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 9.3 настоящего Устава, они не вправе выступать от имени Организации. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

9.5. К персоналу (иным работникам) Организации относятся, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники. Права и обязанности персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.6. Персонал Организации имеет право:

- 1) на обеспечение благоприятных условий труда;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4) вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- 6) пользоваться информационными фондами Организации.

9.7. Персонал Организации обязан:

- 1) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2) бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- 3) следовать нормам профессиональной этики;
- 4) качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень.

9.8. Персонал Организации несет ответственность за:

- 1) соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;

2) качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;

3) соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ТРУДА

10.1. Комплектование штата работников осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному Директором Организации.

10.2. Квалификация сотрудников должна обеспечивать полноценное освоение учебных программ учащимися.

10.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.4. Номенклатура должностей педагогических работников Организации, должностей руководителей Организации утверждается Правительством Российской Федерации.

10.5. Оплата труда определяется трудовым договором и локальными нормативными актами, утвержденными Директором Организации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

11.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

11.3. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, непротиворечащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.

11.4. Локальные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

11.5. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 9.3 настоящего Устава, органы управления Организации учитывают мнение обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Проект указанного локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется на рассмотрение соответствующего органа, указанного в пункте 9.3 настоящего Устава. Орган, указанный в пункте 9.3 настоящего Устава, в течение 5 дней со дня получения проекта представляет директору Организации письменное мотивированное мнение по проекту. Директор Организации вправе согласиться полностью или частично, или не согласиться с данным мнением. Непредставление письменного мотивированного мнения в установленный срок не является препятствием для принятия локального нормативного акта.

В порядке и случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

11.8. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых единственному Учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

12.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- решения Учредителя;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

12.5. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов, указанных в настоящем Уставе. Порядок и сроки хранения документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, бухгалтерские документы хранятся в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

13. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается

принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

13.3.1. единовременные поступления от Учредителя;

13.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

13.3.3. поступления от приносящей доход деятельности;

13.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

13.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

13.3.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3.7. Учредитель не вправе использовать имущество Организации в собственных целях.

13.3.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по действующему законодательству РФ может быть обращено взыскание.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

14.2. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

14.3. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя Организации, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

14.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

14.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

14.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с

промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

14.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.11. Если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

14.12. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации, путем утверждения Устава в новой редакции.

15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Школа охраны 42»,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу
13.02.2024, учетный номер 4214050857

Сведения о государственной регистрации изменений
в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Школа охраны 42»
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
21.02.2024 за государственным регистрационным номером
2244200059442

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Начальник

22.02.2024



А.А. Коновод

