

**1.Общие положения**

1.1. Положение о структуре управления (далее – Положение) АНО «Школа охраны 42» (далее – Организация) предназначено для определения структуры управления и подчиненности работников Организации.

1.2. Положение основано на принципах, изложенных в Уставе Организации.

1.3. Положение утверждается приказом директора.

1.4. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа директора о внесении изменений.

1.5. Данное Положение должны знать и использовать в своей работе следующие должностные лица:

− директор Организации;

− заместитель директора по учебной работе, а также весь подчиненный ему персонал;

− главный бухгалтер;

− специалист по кадрам.

**2. Направления деятельности**

2.1. Управление Организацией обеспечивает ее деятельность, направленную на удовлетворение образовательных потребностей граждан, занятых в том числе в сфере безопасности, частной охраны, в смежных областях, развитии стрелковых видов спорта, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ.

2.2. Все направления деятельности закреплены в Уставе Организации.

**3. Принципы организации и структуры управления**

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Уставом Организации, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными актами.

3.2. Общее управление Организацией осуществляет директор. Статус, порядок назначения и освобождения от должности директора определяется Законодательством РФ и Уставом Организации.

**4. Структура управления**

4.1. В подчинении директора находится все работники Организации. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными актами. Непосредственно директору подчиняются:

− заместитель директора по учебной работе;

− главный бухгалтер;

− специалист по кадрам.

4.2. В подчинении заместителя директора по учебной работе находятся:

− методист;

− преподаватели.

**5. Права и обязанности сотрудников Организации**

5.1. Сотрудники Организации назначаются и освобождаются от должности приказом директора.

5.2. Сотрудники подчиняются своему непосредственному руководителю, а также оказывают содействие в выполнении своих должностных обязанностях иным работникам Организации.

5.3. В своей работе сотрудники Организации руководствуются данным Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора, а также Законодательными актами РФ.

5.4. Сотрудники Организации имеют следующие права и обязанности:

− подчиняться своему непосредственному руководителю;

− выполнять отдельные поручения вышестоящих руководителей, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;

− предоставлять руководству Организации материалы по вопросам, отнесенным к сфере их деятельности;

 − вступать при необходимости в контакты с внешними организациями.

5.5. Конкретные должностные обязанности каждого сотрудника Организации отражены в должностной инструкции данного сотрудника.

**6. Ответственность сотрудников**

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, настоящего Положения, а также несоблюдение морально-этических и нравственных норм по отношению к коллегам, работники несут дисциплинарную и административную ответственность, в соответствии с действующим Законодательством РФ.